



भारत का राजपत्र The Gazette of India

सी.जी.-एम.एच.-अ.-03112023-249863
CG-MH-E-03112023-249863

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4
PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 747]

नई दिल्ली, शुक्रवार, नवम्बर 3, 2023/कार्तिक 12, 1945

No. 747]

NEW DELHI, FRIDAY, NOVEMBER 3, 2023/KARTIKA 12, 1945

बैंक ऑफ़ इंडिया

अधिसूचना

मुंबई, 27 अक्टूबर, 2023

एफ. नं. एचओ:एचआर:आईएल:2023-2024-422.—बैंककारी कंपनी (उपक्रमों का अधिग्रहण और अंतरण) अधिनियम, 1970 (1970 का 5) की धारा 19 द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए, बैंक ऑफ़ इंडिया का निदेशक मंडल, भारतीय रिज़र्व बैंक के परामर्श से और केन्द्र सरकार की पूर्व मंजूरी से, बैंक ऑफ़ इंडिया (अधिकारी) सेवा विनियमन, 1979 में आगे संशोधन करने हेतु एतद्-द्वारा निम्नलिखित विनियम बना रहा है, अर्थात्:-

1. संक्षिप्त शीर्षक और प्रारंभ.—(1) इन विनियमों को बैंक ऑफ़ इंडिया अधिकारी कर्मचारी (अनुशासन और अपील) संशोधन विनियमन, 2023 कहा जाएगा।

(2) वे आधिकारिक राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।

2. बैंक ऑफ़ इंडिया अधिकारी कर्मचारी (अनुशासन और अपील) विनियमन, 1976 में, अनुसूची के लिए, निम्नलिखित अनुसूची को प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:-

"अनुसूची

[विनियम 3(बी), 3(जी), 3(एन), 3(ओ) देखें]

क्र.सं. —	पद का नाम	अनुशासनात्मक प्राधिकारी	अपीलीय प्राधिकारी	समीक्षा प्राधिकारी
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	कनिष्ठ प्रबंधन ग्रेड स्केल - I या मध्यम प्रबंधन ग्रेड स्केल - II या मध्यम प्रबंधन ग्रेड स्केल - III में अधिकारी	स्केल - V में आंचलिक प्रबंधक या सहायक महाप्रबंधक	स्केल - VI में आंचलिक प्रबंधक या उप महाप्रबंधक	महाप्रबंधक
2.	वरिष्ठ प्रबंधन ग्रेड स्केल - IV या वरिष्ठ प्रबंधन ग्रेड स्केल - V में अधिकारी	महाप्रबंधक	मुख्य महाप्रबंधक	कार्यपालक निदेशक - मानव संसाधन पोर्टफोलियो धारक
3.	शीर्ष कार्यपालक ग्रेड - VI में अधिकारी	मुख्य महाप्रबंधक	कार्यपालक निदेशक - मानव संसाधन पोर्टफोलियो धारित या उनकी अनुपस्थिति के मामले में, प्रबंध निदेशक और मुख्य कार्यपालक अधिकारी	प्रबंध निदेशक और मुख्य कार्यपालक अधिकारी या उनकी अनुपस्थिति के मामले में या यदि वह अपीलीय प्राधिकारी, बोर्ड की समिति के रूप में कार्य कर रहे हैं
4.	शीर्ष कार्यपालक ग्रेड - VII में अधिकारी	मानव संसाधन पोर्टफोलियो धारण करने वाले कार्यपालक निदेशक या उनकी अनुपस्थिति में, प्रबंध निदेशक एवं मुख्य कार्यपालक अधिकारी	प्रबंध निदेशक एवं मुख्य कार्यपालक अधिकारी या उनकी अनुपस्थिति में या यदि वह अनुशासनात्मक प्राधिकारी के रूप में कार्य कर रहे हैं, तो बोर्ड की समिति	बोर्ड की समिति या यदि बोर्ड की समिति अपीलीय प्राधिकरण के रूप में कार्य कर रही है, तो बोर्ड
5.	शीर्ष कार्यपालक ग्रेड - VIII में अधिकारी	प्रबंध निदेशक एवं मुख्य कार्यपालक अधिकारी या उनकी अनुपस्थिति में, मानव संसाधन पोर्टफोलियो धारण करने वाले कार्यपालक निदेशक	बोर्ड की समिति	बोर्ड

नोट:

- उपर्युक्त कॉलम संख्या (3), (4) और (5) में विनिर्दिष्ट प्राधिकारी की अनुपस्थिति में, अगले उच्च प्राधिकारी, जैसा भी लागू हो को अनुशासनिक या अपील या समीक्षा प्राधिकारी की शक्तियों का प्रयोग करने का अधिकार है, जैसा भी मामला हो।
- जहां कहीं अनुशासनिक या अपील या समीक्षा प्राधिकारी को पदनाम द्वारा नियुक्त या नामित किया गया है, ऐसे पदनामित पद पर कार्य करने वाले प्राधिकारी स्वयंमेव ही अनुशासनिक या अपील या समीक्षा प्राधिकारी के अधिकार का प्रयोग करेंगे, जैसा भी मामला हो।

3. जहां एक ही पदनाम के एक से अधिक अधिकारी हैं जो अनुशासनिक या अपील या समीक्षा प्राधिकारी के रूप में कार्य कर सकते हैं या जहां ऐसा प्राधिकारी इस रूप में या किसी भी कारण से कार्य करने की स्थिति में नहीं है, तो:-
- I) **मुख्य महाप्रबंधक** - मानव संसाधन या उनकी अनुपस्थिति में मानव संसाधन पोर्टफोलियो धारण करने वाले कार्यपालक निदेशक या प्रबंध निदेशक एवं मुख्य कार्यपालक अधिकारी, सामान्य या विशेष आदेश द्वारा :
- क. किसी अधिकारी, जो वेतनमान -VI में आंचलिक प्रबंधक या उप महाप्रबंधक के पद से नीचे न हो, को अधिकार प्रदान करेंगे कि वह उपर्युक्त अनुसूची में विनिर्दिष्टानुसार उचित वेतनमान के ऐसे अधिकारी को, कनिष्ठ प्रबंधन ग्रेड वेतनमान-I, मध्य प्रबंधन ग्रेड वेतनमान-II एवं मध्य प्रबंधन ग्रेड वेतनमान-III के अधिकारियों के संबंध में अधिकारियों के संबंध में अनुशासनिक प्राधिकारी के रूप में कार्य करने हेतु नामित करे।
- ख. किसी अधिकारी जो वेतनमान -VII में महाप्रबंधक के पद से नीचे का नहीं है, को अधिकार प्रदान करेंगे कि वह :-
- i) वरिष्ठ प्रबंधन ग्रेड वेतनमान-IV और वरिष्ठ प्रबंधन ग्रेड-V के अधिकारियों के संबंध में अनुशासनिक प्राधिकारी के रूप में कार्य करे;
- ii) उपर्युक्त अनुसूची में विनिर्दिष्ट उपयुक्त वेतनमान के ऐसे अधिकारी को नामित करें जो कनिष्ठ प्रबंधन ग्रेड वेतनमान-I, मध्य प्रबंधन ग्रेड वेतनमान-II और मध्य प्रबंधन ग्रेड वेतनमान-III में अधिकारियों के संबंध में अपील प्राधिकारी के रूप में कार्य करेगा।
- II) मानव संसाधन पोर्टफोलियो धारण करने वाले कार्यपालक निदेशक या उनकी अनुपस्थिति में प्रबंध निदेशक एवं मुख्य कार्यपालक अधिकारी, सामान्य या विशेष आदेश द्वारा -
- क) न्यूनतम वेतनमान-VIII के मुख्य महाप्रबंधक स्तर के अधिकारी को अधिकार प्रदान करेंगे कि वे :-
- i) शीर्ष कार्यपालक ग्रेड वेतनमान-VI के अधिकारियों के संबंध में अनुशासनात्मक प्राधिकारी के रूप में कार्य करें;
- ii) वरिष्ठ प्रबंधन ग्रेड वेतनमान-IV और वरिष्ठ प्रबंधन ग्रेड-V के अधिकारियों के संबंध में अपीलीय प्राधिकारी के रूप में कार्य करें;
- iii) उपर्युक्त अनुसूची में विनिर्दिष्ट उपयुक्त वेतनमान का कौन सा अधिकारी कनिष्ठ प्रबंधन ग्रेड वेतनमान-I, मध्य प्रबंधन ग्रेड वेतनमान-II और मध्य प्रबंधन ग्रेड वेतनमान-III में अधिकारियों के संबंध में समीक्षा प्राधिकारी के रूप में कार्य करेंगे।
- 4) भारत के बाहर के कार्यालयों में तैनात अधिकारी कर्मचारियों और प्रतिनियुक्ति पर तैनात अधिकारियों के लिए अनुशासनात्मक या अपीलीय या समीक्षा प्राधिकारी, प्रधान कार्यालय में तैनात अधिकारी कर्मचारियों के समान होगा।
- 5) जहां समान कदाचार या समान संव्यवहार या संव्यवहारों की श्रृंखला के संबंध में कनिष्ठ प्रबंधन ग्रेड या मध्य प्रबंधन ग्रेड या वरिष्ठ प्रबंधन ग्रेड यानी वेतनमान-V तक के एक से अधिक अधिकारियों के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्रवाई की जानी अपेक्षित है, तो संबंधित वरिष्ठतम अधिकारी के लिए जो अनुशासनात्मक प्राधिकारी होगा, उसे ऐसे सभी अधिकारियों के विरुद्ध भी अनुशासनात्मक कार्यवाही शुरू करने का अधिकार होगा। तदनुसार, ऐसे सभी अधिकारियों के लिए अपीलीय और समीक्षा प्राधिकारी, वरिष्ठतम अधिकारी के समान होंगे।

- 6) कोई भी कार्यवाही जो इस अनुसूची के लागू होने की तारीख पर उपयुक्त प्राधिकारी द्वारा शुरू की गई है लेकिन अभी तक पूरी नहीं हुई है, उसे जहां तक हो सके, उसी प्राधिकारी द्वारा जारी रखा जाएगा या निपटाया जाएगा, जिसने ऐसी कार्यवाही शुरू की थी।”

शम्पा सुधीर विश्वास, महाप्रबंधक (मानव संसाधन)

[विज्ञापन-III/4/असा./529/2023-24]

नोट: मूल विनियमों को बाद में निम्नलिखित अधिसूचनाओं द्वारा संशोधित किया गया था, अर्थात् :-

क्रम सं.	संख्या	अधिसूचना की तिथि	राजपत्र सं.	आधिकारिक राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	विज्ञा/III/IV(38)1/88	19.09.1988	43	22.10.1988
2.	आईएल:96-97	1996	47	23.11.1996
3.	आईएल:96-97	14.12.1996	23	25.01.1997
4.	आईएल:96-97	1996	46	15.11.1997
5.	आईएल:2000-01	04.07.2000	34	19.08.2000
6.	आईएल:2000-3	14.05.2001	25	23.06.2001
7.	आईएल:2001-02	23.07.2001	33	18.08.2001
8.	आईएल:2001-2002	22.02.2002	12	23.03.2002
9.	आईएल:2004-05	05.10.2004	43	23.10.2004
10.	आईएल:2008-2009	15.09.2008	45	08.11.2008

BANK OF INDIA

NOTIFICATION

Mumbai, the 27th October, 2023

F.No. HO:HR:IL:2023-2024:422.—In exercise of the powers conferred by section 19 of the Banking Companies (Acquisition and Transfer of Undertakings) Act, 1970 (5 of 1970), the Board of Directors of the Bank of India, after consultation with the Reserve Bank of India and with the previous sanction of the Central Government, hereby makes the following regulations further to amend the Bank of India Officer Employees' (Discipline and Appeal) Regulations, 1976, namely:—

- Short title and commencement.**—(1) These regulations may be called Bank of India Officer Employees' (Discipline and Appeal) Amendment Regulations, 2023.
(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.
- In the Bank of India Officer Employees' (Discipline and Appeal) Regulations, 1976, for the Schedule, the following Schedule shall be substituted, namely:—

“SCHEDULE

[See Regulation 3(b), 3(g), 3(n), 3(o)]

S.No.	Name of the Post	Disciplinary Authority	Appellate Authority	Reviewing Authority
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Officers in Junior Management Grade Scale - I or Middle Management Grade Scale - II or Middle Management Grade Scale - III	Zonal Manager in Scale - V or Assistant General Manager	Zonal Manager in Scale - VI or Deputy General Manager	General Manager
2.	Officers in Senior Management Grade Scale - IV or Senior Management Grade Scale - V	General Manager	Chief General Manager	Executive Director - holding Human Resources Portfolio
3.	Officers in Top Executive Grade - VI	Chief General Manager	Executive Director - holding Human Resources Portfolio or in case of his absence, Managing Director and Chief Executive Officer	Managing Director and Chief Executive Officer or in case of his absence or in case he is functioning as Appellate Authority, Committee of Board
4.	Officers in Top Executive Grade - VII	Executive Director - holding Human Resources Portfolio or in case of his absence, Managing Director and Chief Executive Officer	Managing Director and Chief Executive Officer or in case of his absence or in case he is functioning as Disciplinary Authority, Committee of Board	Committee of the Board or in case Committee of the Board is functioning as Appellate Authority, the Board
5.	Officers in Top Executive Grade - VIII	Managing Director and Chief Executive Officer or in case of his absence, the Executive Director holding Human Resources Portfolio	Committee of the Board	Board

Note:

1. In absence of the authority specified in above column nos. (3), (4) and (5), the next higher authority, as applicable, is empowered to exercise the powers of Disciplinary or Appellate or Reviewing Authority, as the case may be.
2. Wherever the Disciplinary or Appellate or Reviewing Authority is appointed or nominated by designation, the authority officiating in such designated post, shall ipso facto exercise the authority of Disciplinary or Appellate or Reviewing Authority, as the case may be.
3. Wherever there are more than one officer/s of the same designation who can function as Disciplinary or Appellate or Reviewing Authority or where such authority is not in a position to function as such or for any reason whatsoever, then :-
 - I) The Chief General Manager – Human Resources and in his absence Executive Director, holding Human Resources Portfolio or Managing Director and Chief Executive Officer, by general or special order shall empower :
 - a) an officer not below the rank of Zonal Manager in Scale – VI or Deputy General Manager to nominate which officer of the appropriate Scale, as specified in this Schedule, shall function as

- Disciplinary Authority in respect of officers in Junior Management Grade Scale - I, Middle Management Grade Scale - II and Middle Management Grade Scale - III.
- b) an officer not below the rank of General Manager in Scale - VII to-
- i) function as Disciplinary Authority in respect of officers in Senior Management Grade Scale - IV and Senior Management Grade - V;
 - ii) nominate which officer of the appropriate Scale, as specified in the above Schedule, shall function as Appellate Authority in respect of officers in Junior Management Grade Scale - I, Middle Management Grade Scale - II and Middle Management Grade Scale - III.
- II) The Executive Director, holding Human Resources Portfolio or in his absence Managing Director and Chief Executive Officer, by general or special order shall empower-
- a) an officer not below the rank of Chief General Manager in Scale - VIII to-
 - i) function as Disciplinary Authority in respect of officers in Top Executive Grade Scale - VI;
 - ii) function as Appellate Authority in respect of officers in Senior Management Grade Scale - IV and Senior Management Grade - V;
 - iii) nominate which officer of the appropriate Scale, as specified in the above Schedule, shall function as Reviewing Authority in respect of officers in Junior Management Grade Scale - I, Middle Management Grade Scale - II and Middle Management Grade Scale - III.
- 4) The Disciplinary or Appellate or Reviewing Authority for Officer Employees' posted in establishments outside India and for those on deputation, shall be the same as for Officer Employees posted in Head Office.
- 5) Where disciplinary action is required to be taken against more than one officer, in Junior Management Grade or Middle Management Grade or Senior Management Grade i.e. up to Scale - V, in respect of a common misconduct or a common transaction or series of transactions, then the Disciplinary Authority for the senior most officer concerned is also empowered to initiate disciplinary proceedings against all such officers. Correspondingly, Appellate and Review Authorities for all such officers will be same as those for the senior most officer.
- 6) Any proceedings which have been initiated but have not yet been completed by the appropriate authority on the date of coming into force of this Schedule, shall be continued or disposed of as far as may be by the same authority who initiated such proceedings."

SHAMPA SUDHIR BISWAS, General Manager (HR)

[ADVT.-III/4/Exty./529/2023-24]

Note: The principal regulations were subsequently amended vide following notifications, namely:—

Serial. No.	Number	Date of Notification	Gazette No.	Date when published in Official Gazette
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Advt/III/IV(38)1/88	19.09.1988	43	22.10.1988
2.	IL:96-97	1996	47	23.11.1996
3.	IL:96-97	14.12.1996	23	25.01.1997
4.	IL:96-97	1996	46	15.11.1997
5.	IL:2000-01	04.07.2000	34	19.08.2000
6.	IL:2000-3	14.05.2001	25	23.06.2001
7.	IL:2001-02	23.07.2001	33	18.08.2001
8.	IL:2001-2002	22.02.2002	12	23.03.2002
9.	IL:2004-05	05.10.2004	43	23.10.2004
10.	IL:2008-2009	15.09.2008	45	08.11.2008